VILLE DE BEAUCEVILLE

OFFRE D'EMPLOI

Directeur(trice) de l'urbanisme et du développement du territoire

Temps plein, permanent — Poste cadre

Au cœur de la vallée de la Chaudière, Beauceville est une ville dynamique et accueillante de près de 6 300 habitants offrant un milieu de vie où se côtoient nature, vitalité culturelle et esprit communautaire.
Située près de grands axes routiers et en pleine effervescence économique, la Ville est à la recherche d'un leader stratégique pour occuper le poste de **direction de l'urbanisme et du développement du territoire** au sein d'une équipe dynamique axée sur la collaboration, la communication et le service aux citoyens.

Vous aimez accompagner les citoyens et les différents intervenants, analyser des projets variés et trouver des solutions conciliant les besoins du milieu avec les exigences réglementaires? Vous recherchez un rôle stimulant où votre autonomie, votre jugement et votre sens du service feront la différence? Joignez-vous à nous!

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

En étroite collaboration avec la direction générale, la personne titulaire du poste planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des activités liées à l'urbanisme, à l'émission des permis et au développement économique de la Ville. Elle doit notamment :

- Assurer la gestion et le développement du Service de l'urbanisme en cohérence avec les orientations du conseil municipal et les objectifs de la Ville;
- Conseiller la direction générale et le conseil municipal en matière d'urbanisme, d'aménagement du territoire et de développement;
- Accompagner les citoyens, promoteurs, entrepreneurs et investisseurs dans la réalisation de leurs projets;
- Participer à la préparation du budget, au suivi financier et à la reddition de comptes de son service;
- Planifier, coordonner et veiller à l'application de la réglementation d'urbanisme ainsi que des lois et normes applicables;
- Superviser l'analyse, l'émission et le suivi des permis, certificats et autres autorisations relevant du service;
- Piloter l'élaboration et la mise à jour des politiques, plans et règlements d'urbanisme;
- Identifier et mettre en œuvre des initiatives favorisant le développement du territoire et la vitalité économique du milieu;
- Assurer la gestion des inspections, des plaintes et des dossiers de conformité réglementaire;
- Mobiliser, encadrer et développer les membres de son équipe tout en assurant une gestion efficace des ressources du service;
- Collaborer avec les différents partenaires et services municipaux afin de soutenir la réalisation d'objectifs communs ;
- Organiser, animer et faire le suivi des différentes réunions et des comités d'urbanisme et d'environnement;
- Accomplir toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

VILLE DE BEAUCEVILLE

OFFRE D'EMPLOI

Directeur(trice) de l'urbanisme et du développement du territoire

Temps plein, permanent — Poste cadre

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un baccalauréat en urbanisme, en aménagement du territoire ou toute autre combinaison de formations et d'expériences équivalentes;
- Détenir un minimum de trois (3) années d'expérience dans une fonction similaire et en gestion;
- Être membre de l'Ordre des urbanistes du Québec (atout);
- Détenir une bonne connaissance des lois et des règlements en matière d'aménagement du territoire, de l'environnement et de l'urbanisme;
- Avoir une excellente maitrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Posséder une bonne connaissance des outils informatiques et des logiciels appropriés à la fonction ;
- Posséder des habiletés en interprétation et rédaction réglementaire, et en lecture de plans;
- Faire preuve de leadership, de diplomatie, de discrétion, et de jugement, tout en démontrant une excellente capacité à résoudre les différends;
- Démontrer une excellente gestion des priorités ainsi qu'un fort sens de l'autonomie, de l'initiative et des responsabilités;
- Faire preuve d'une approche orientée vers l'action et les solutions, ainsi que vers l'atteinte des résultats;
- Être en mesure de gérer simultanément plusieurs projets et de travailler sous pression;
- Avoir une bonne capacité à travailler en équipe et de très bonnes aptitudes en communication.

PRINCIPALES CONDITIONS DE TRAVAIL OFFERTES

- ✓ Salaire compétitif selon la politique en vigueur et l'expérience
- ✓ Horaire de 35 heures/semaine
- ✓ Régime de retraite et assurance collective
- ✓ Congés mobiles et de maladie
- ✓ Développement professionnel et formation continue
- ✓ Cotisation annuelle à votre ordre professionnel payée (si applicable)
- ✓ Utilisation des infrastructures sportives et culturelles de la Ville
- ✓ Allocation pour abonnement à un gymnase

Ce poste retient votre attention et vous détenez les qualités requises pour celui-ci? Veuillez nous transmettre votre CV au plus tard le **1er décembre 2026** à l'adresse suivante : recrutement.externe@fqm.ca, en indiquant le titre du poste et le nom de la ville en objet.

Seules les personnes retenues seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt.

** L'emploi du masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*