

Vous avez envie de jouer un rôle de premier plan dans l'aménagement harmonieux du territoire ?

Vous cherchez un poste avec des tâches variées alliant le contact avec les gens, le travail de bureau et les sorties extérieures ?

Vous aimeriez contribuer au respect des règlements municipaux et à leur vulgarisation ?

Ce poste est pour vous!

Qui sommes-nous?

Portée par une communauté engagée et active, Beuceville connaît une croissance économique soutenue. La Ville relève avec enthousiasme les défis liés à ce développement et travaille, grâce à ses services municipaux, ses infrastructures, ses installations et son personnel, à offrir un milieu de vie dynamique pour les gens de tous âges.

Votre future équipe

Ce poste relève du coordonnateur de l'inspection municipale intégré au Service de l'urbanisme et de l'environnement.

Travailler à la Ville de Beuceville, c'est joindre une organisation municipale à taille humaine, où chacun peut avoir un impact réel. Intégrer cette équipe dynamique vous permettra d'atteindre votre plein potentiel.

Tâches et responsabilités

Appliquer les règlements municipaux (zonage, construction, nuisance, etc.) et les règlements provinciaux dont la responsabilité incombe aux municipalités (évacuation et traitement des eaux usées des résidences isolées, prélèvement des eaux et leur protection, RMun, etc.). Pour ce faire, vous devrez :

- Étudier toute demande de permis vous étant soumise et s'assurer que toute demande incomplète soit dûment complétée par le requérant ;
- Vérifier la conformité de la demande reçue à la réglementation applicable et délivrer le permis requis lorsqu'éligible ;
- Vous assurer que les termes du permis que vous avez délivré sont respectés, notamment par des visites des lieux ;
- Assurer le suivi des plaintes et infractions aux règlements ;
- Répondre aux demandes d'information tout en vulgarisant et en expliquant les objectifs visés par les lois et réglementations municipales applicables ;
- Émettre des avis de non-conformité lorsque requis et des constats d'infraction lorsque la situation l'impose ;
- Assurer le suivi des permis et certificats jusqu'à leurs fermetures et produire les rapports requis mensuellement.

Profil recherché

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC/AEC) en inspection municipale, aménagement du territoire, en inspection du bâtiment, en urbanisme ou avoir toute autre formation jugée pertinente. Toute expérience jugée équivalente sera considérée ;
- Avoir une expérience pertinente dans le domaine. Une expérience dans le milieu municipal constitue un atout ;
- Avoir une bonne connaissance des lois et règlements régissant les municipalités en matière d'aménagement, d'urbanisme et d'environnement ;
- Avoir une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels appropriés, dont la Suite Office ;
- Avoir une excellente maîtrise du français ;
- Posséder un permis de conduire valide ;
- Démontrer de bonnes aptitudes à communiquer et à travailler en équipe ;
- Faire preuve de polyvalence, de rigueur, d'autonomie et d'adaptation ;
- Faire preuve de diplomatie, d'une grande courtoisie et civilité envers les citoyens ;
- Avoir le sens des responsabilités et une bonne capacité à gérer son stress ;
- Posséder de bonnes habiletés pour la résolution de problèmes.

Conditions de travail

- Poste régulier à temps complet (35 heures/semaine).
- Salaire et avantages sociaux compétitifs, dont assurances collectives et régime de retraite.

Votre candidature

- Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au **plus tard le 3 avril 2026** auprès de amenagement@ville.beauceville.qc.ca
- Date d'entrée en fonction : 4 mai 2026

Complément

La Ville de Beauceville, qui compte près de 6 300 habitants, est la plus grande municipalité de la MRC Beauce-Centre et l'une des villes centrales de la Beauce. Située au carrefour de l'autoroute 73 ainsi que des routes 173 et 108, elle bénéficie d'un emplacement stratégique favorisant son développement et son effervescence économique.