

JOURNALIER ARÉNA (emploi sur appel)

Description du poste :

Relevant du responsable des installations sportives, le journalier de l'aréna est dynamique et motivé pour coordonner et participer aux opérations de l'aréna. Le journalier est responsable de l'entretien de l'aréna, ainsi que de la sécurité et du bon déroulement des événements.

Responsabilités:

- Conduire la Zamboni sur la surface de glace pour enlever la neige, les irrégularités et maintenir une surface lisse.
- Nettoyer les vestiaires, les toilettes, les couloirs, les tribunes et autres zones publiques de l'aréna.
- Assurer la propreté des surfaces (sols, fenêtres, rampes) et désinfecter régulièrement les zones de contact fréquent.
- Veiller à ce que les vestiaires soient bien équipés de produits de nettoyage (savon, papier toilette, serviettes, etc.).
- Aider à la préparation de l'aréna avant les événements en installant les équipements nécessaires (chaises, tables, barrières, etc.).
- Assurer que les équipements de loisirs, comme les bancs, les tables ou les barrières, soient en bon état.
- Préparer les zones de réception ou d'accueil, comme les billetteries ou les espaces de restauration, pour les événements.
- Travailler en étroite collaboration avec les autres membres du personnel (gestionnaires d'événements, responsables des équipes, etc.) pour s'assurer que l'aréna est prêt pour les différents types d'activités.
- Surveiller et recharger les stocks de fournitures nécessaires (produits de nettoyage, équipements de maintenance, etc.).

Exigences, compétences et qualités recherchées :

- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide
- Avoir une bonne capacité physique et manuelle
- Être courtois, débrouillard et autonome
- Avoir une excellente capacité à travailler en équipe

Conditions de travail :

- Horaire de travail variable
- Salaire selon la politique en vigueur
- Entrée en fonction : immédiatement sur appel

Votre candidature :

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae par courriel à :

dir-loisirs@ville.beauceville.qc.ca .

La Ville de Beauceville assure l'accès à l'égalité en emploi sans discrimination à toute personne désirant soumettre sa candidature. Nonobstant l'accusé de réception, seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées.