



## SÉANCE ORDINAIRE DU 5 MARS 2018

Procès-verbal de la séance ordinaire des Membres du Conseil de la Ville de Beauceville tenue ce 5 mars 2018 à 19h30 et à laquelle sont présents Monsieur le Maire Luc Provençal, Messieurs les Conseillers François Veilleux, Sylvain Bolduc, Claude Mathieu, Mario Perron, Bernard Gendreau sous la présidence de S.H. le Maire.

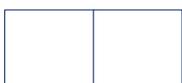
### **1. GREFFE**

#### **R-2018-03-6006: Adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par monsieur Bernard Gendreau  
Appuyé par monsieur Claude Mathieu et résolu à l'unanimité

QUE l'ordre du jour suivant soit adopté tel que rédigé et que l'item "affaires nouvelles" reste ouvert.

1. **GREFFE**
  - 1.1 Adoption de l'ordre du jour
  - 1.2 Adoption des procès-verbaux des séances du 5 et 12 février 2018
  - 1.3 Adoption du plan d'action 2018
  - 1.4 Autorisation signature entente Gestion Abénakis Inc.
  - 1.5 Vente terrain à Déchiquetage de Beauce, lot 6 211 693 –
  - 1.6 Adoption du règlement 2018-386 modifiant le règlement 2009-221 concernant les animaux
  - 1.7 Adoption du règlement 2018-387 – construction d'un nouvel arena
  - 1.8 Adoption du règlement 2018-388 sur les avis publics
2. **TRAVAUX PUBLICS – HYGIÈNE DU MILIEU - VOIRIE**
  - 2.1 Laboratoire pour analyses de l'eau potable et les eaux usées
  - 2.2 Fourniture de services professionnels
  - 2.3 Soumission 100e Rue
  - 2.4 Surveillance 100e Rue
3. **SÉCURITÉ**
  - 3.1 Autorisation entente partenariat
  - 3.2 Adoption rapport annuel
  - 3.3 Embauche de personnel – service de sécurité incendie
4. **URBANISME**
5. **LOISIRS**
  - 5.1 Nomination d'un représentant de la Ville et un responsable de la bibliothèque pour le Réseau Biblio
  - 5.2 Adoption salaires service des loisirs
6. **FINANCES**
  - 6.1 Approbation du bordereau des comptes
  - 6.2 Approbation des budgets OMH
  - 6.3 Demande d'aide financière FARR
7. **ADMINISTRATION GÉNÉRALE**
  - 7.1 Remplacement de Marie-Josée Breton
  - 7.2 Correspondance
  - 7.3 Affaires nouvelles
    - Bilan construction 2017
  - 7.4 Période de questions
8. **LEVÉE OU AJOURNEMENT DE LA SÉANCE**
  - 8.1 Levée ou ajournement de la séance





SÉANCE ORDINAIRE DU 5 MARS 2018 (suite)

**R-2018-03-6007: Adoption des procès-verbaux des séances du 5 et 12 février 2018**

Il est proposé par monsieur François Veilleux  
Appuyé par monsieur Mario Perron et résolu à l'unanimité

QUE les procès-verbaux de la séance du 5 février 2018 et de la séance extraordinaire du 12 février 2018 soient adoptés tels que rédigés.

**R-2018-03-6008: Adoption du plan d'action 2018**

Il est proposé par monsieur Claude Mathieu à l'unanimité

Que le plan d'action annuel 2018 soit adopté tel que présenté et faisant partie intégrante de la présente résolution à l'annexe « A ».

**R-2018-03-6009: Autorisation signature entente Gestion Abénakis Inc.**

Il est proposé par monsieur Claude Mathieu  
Appuyé par monsieur Sylvain Bolduc et résolu à l'unanimité

D'autoriser Gestion Abénakis à utiliser une portion de terrain du lot 5 400 053 de l'emprise de rue projetée tel que décrit à l'entente annexée à la présente résolution;

D'autoriser monsieur le Maire, Luc Provençal, et la greffière, Madeleine Poulin, à signer ladite entente.

**R-2018-03-6010: Vente terrain à Gestion Lessy Inc, lot 6 211 693 –**

Il est proposé par monsieur Sylvain Bolduc  
Appuyé par monsieur Mario Perron et résolu à l'unanimité

QUE Ville de Beauceville accepte de vendre à Gestion Lessy Inc. le terrain lot 6 211 693 d'une superficie de 29 313 pieds carrés (2 723,3 m<sup>2</sup>) au montant de 0,35 \$/pied carré excluant les taxes, situé à sur la 181<sup>e</sup> Rue.

Il est également résolu que S.H. le Maire, Luc Provençal, et la greffière, Madeleine Poulin, soient autorisés à signer pour et au nom de la Ville de Beauceville le contrat à intervenir pour ladite vente.

**R-2018-03-6011: Adoption du règlement 2018-386 modifiant le règlement 2009-221 concernant les animaux**

Il est proposé par monsieur Mario Perron  
Appuyé par monsieur François Veilleux et résolu unanimement

QUE le règlement 2018-386 modifiant le règlement 2009-221 concernant les animaux soit adopté tel que rédigé.

**R-2018-03-6012: Adoption du règlement 2018-387 – construction d'un nouvel aréna**

Il est proposé par monsieur Sylvain Bolduc  
Appuyé par monsieur Mario Perron et résolu unanimement





SÉANCE ORDINAIRE DU 5 MARS 2018 (suite)

D'adopter le règlement 2018-387 décrétant une dépense et un emprunt de 8 000 000 \$ pour la construction d'un nouvel aréna.

**R-2018-03-6013: Adoption du règlement 2018-388 sur les avis publics**

Il est proposé par monsieur Bernard Gendreau  
Appuyé par monsieur François Veilleux et résolu unanimement

QUE le règlement 2018-388 concernant les modalités de publication des avis publics soit adopté tel que rédigé.

**2. TRAVAUX PUBLICS – HYGIÈNE DU MILIEU - VOIRIE**

**R-2018-03-6014: Laboratoire pour analyses de l'eau potable et les eaux usées**

Considérant la demande de prix pour la fourniture des services pour l'analyse de l'eau potable, l'eau brute, l'eau de piscine et les eaux usées;

Considérant les offres reçues par:

Environex de Québec	13 878 \$ excluant les taxes
Eurofins essais environnementaux	15 503 \$ excluant les taxes
Maxxam Analytique	20 200 \$ excluant les taxes

Considérant la recommandation du directeur des travaux publics, Denis Guay, d'accepter l'offre la plus basse;

En conséquence, il est proposé par monsieur Claude Mathieu  
Appuyé par monsieur Mario Perron et résolu à l'unanimité

QUE la Ville de Beauceville accepte la soumission la plus basse, soit celle de « Environex de Québec » au montant treize mille huit cent soixante-dix-huit dollars (13 878 \$) taxes exclues,

QUE pour en défrayer le coût, la Ville de Beauceville approprie le montant total, incluant les taxes, à même son fond d'administration le montant total incluant les taxes.

**R-2018-03-6015: Fourniture de services professionnels**

Considérant la demande de prix pour la fourniture des services professionnels d'ingénieurs pour la confection des plans et devis pour la réfection de la 102<sup>e</sup> Rue et la 34<sup>e</sup> Avenue;

Considérant les offres reçues par:

SNC Lavalin	15 575 \$ excluant les taxes
Equip Solution	15 780 \$ excluant les taxes
WSP	20 200 \$ excluant les taxes

Considérant la recommandation du directeur des travaux publics, Denis Guay, d'accepter l'offre la plus basse;

En conséquence, il est proposé par monsieur François Veilleux  
Appuyé par monsieur Bernard Gendreau et résolu à l'unanimité





## SÉANCE ORDINAIRE DU 5 MARS 2018 (suite)

QUE la Ville de Beauceville accepte la soumission la plus basse, soit celle de « SNC Lavalin » au montant quinze mille cinq cent soixante-quinze dollars (15 575 \$) excluant les taxes.

### **R-2018-03-6016: Soumission 100e Rue Sud**

Considérant la demande de prix pour le prolongement de la 100<sup>e</sup> Rue Sud;

Considérant les offres reçues par:

RJ Dutil et Frères Inc.	388 387,85 \$ taxes incluses
Excavation Bolduc Inc.	398 646,26 \$ taxes incluses
Constructions de l'Amiante Inc.	411 709,96 \$ taxes incluses
Construction Abénakis Inc.	415 462,62 \$ taxes incluses
Les Excavations de la Chaudière	416 626,24 \$ taxes incluses
Giroux & Lessard Ltée	422 714,01 \$ taxes incluses
TGC Inc.	425 137,31 \$ taxes incluses
Cité Construction TM Inc.	520 900,30 \$ taxes incluses
Construction Polaris Inc.	569 126,25 \$ taxes incluses

Considérant la recommandation de l'ingénieur Maxime Vachon de la firme d'ingénieurs Equip, d'accepter l'offre la plus basse;

En conséquence, il est proposé par monsieur François Veilleux  
Appuyé par monsieur Bernard Gendreau et résolu à l'unanimité

QUE la Ville de Beauceville accepte la soumission la plus basse, soit celle de « RJ Dutil et Frères Inc. » au montant trois cent quatre-vingt-huit mille trois cent quatre-vingt-sept dollars et quatre-vingt-cinq cents (388 387,85 \$) taxes incluses conditionnellement à l'approbation de toutes les autorisations nécessaires au projet,

QUE pour en défrayer le coût, la Ville de Beauceville approprie le montant total équivalent, incluant les taxes, à même le règlement d'emprunt no 2016-336;

### **R-2018-03-6017: Surveillance 100e Rue Sud**

Considérant la demande de prix pour la surveillance de chantier concernant le prolongement de la 100<sup>e</sup> Rue Sud;

Considérant les offres reçues par:

Solutions Equip	14 250 \$ taxes exclues
WSP	18 900 \$ taxes exclues

Considérant l'analyse des offres fait par le directeur des travaux publics, Denis Guay,

Il est proposé par monsieur François Veilleux  
Appuyé par monsieur Mario Perron et résolu à l'unanimité

QUE la Ville de Beauceville accepte la soumission de « Equip au montant quatorze mille deux cent cinquante dollars (14 250 \$) taxes exclues conditionnellement à l'approbation de toutes les autorisations nécessaires au projet,





## SÉANCE ORDINAIRE DU 5 MARS 2018 (suite)

QUE pour en défrayer le coût, la Ville de Beauceville approprie le montant total équivalent, incluant les taxes, à même le règlement d'emprunt no 2016-336;

### **3. SÉCURITÉ**

#### **R-2018-03-6018: Autorisation entente partenariat**

Attendu que la Ville de Beauceville veut étendre son service de lavage des habits de combat aux autres municipalités avoisinantes afin de répondre aux besoins actuels et futurs qui est présentement une norme obligatoire, soit de nettoyer et/ou décontaminer les habits de combats ;

Attendu que, dans l'optique d'optimiser cette ressource, la Ville de Beauceville désire offrir ce service aux autres services incendie de la région ;

Attendu que ce service est disponible 7jours/7, avec pompiers ayant acquis la formation de l'opération et prévoit le transport des habits ;

Attendu que le service est prévu pour un minimum de 3 habits et maximum de 5 habits à la fois;

Attendu que le coût de nettoyage, excluant les taxes applicables, représente 75 \$/habit;

Attendu que ce prix inclus également l'échange temporaire d'un habit de remplacement conforme selon les normes NFPA, et ce, pour un maximum de 5 habits ;

Attendu que le retour des habits est prévu dans un délai de 24 heures;

Par conséquent, il est proposé par monsieur Sylvain Bolduc  
Appuyé par monsieur Claude Mathieu et résolu à l'unanimité:

D'accepter l'entente de partenariat avec les municipalités de St-Odilon-de-Cranbourne, de St-Victor et de St-Ephrem;

D'autoriser le directeur général à signer pour et au nom de la Ville de Beauceville ladite entente.

#### **R-2018-03-6019: Adoption rapport annuel**

Attendu que le schéma de couverture de risques en sécurité incendie de la MRC Robert-Cliche, version révisée est entré en fonction le 1<sup>er</sup> décembre 2016;

Attendu qu'à l'intérieur du schéma de couverture de risques, il est prévu de produire un rapport annuel des activités en sécurité incendie;

Attendu que le rapport annuel du 1<sup>er</sup> décembre 2016 au 30 novembre 2017 a été produit en partie par chacune des municipalités faisant partie de la MRC Robert-Cliche;

Attendu que la municipalité de Beauceville a pris connaissance du PMO et des indicateurs de performance pour le rapport annuel et prendra si nécessaire les mesures pour





SÉANCE ORDINAIRE DU 5 MARS 2018 (suite)

l'amélioration du plan de mise en œuvre du schéma de couverture de risques en collaboration avec le coordonnateur en sécurité incendie de la MRC Robert-Cliche;

Par conséquent, il est proposé par monsieur Bernard Gendreau  
Appuyé par monsieur François Veilleux et résolu à l'unanimité;

QUE la Ville de Beauceville adopte le rapport annuel du 1<sup>er</sup> décembre 2016 au 30 novembre 2017 en lien avec la municipalité en regard au schéma de couverture de risques et autorise à le transmettre à la MRC Robert-Cliche qui, par la suite, le transmettra au ministère de la Sécurité publique.

**R-2018-03-6020:   Embauche de personnel – service de sécurité incendie**

Considérant que la candidate Maryline Nadeau rencontre les critères de base pour occuper le poste de pompière;

Considérant la recommandation du Directeur du service de sécurité incendie, d'embaucher ladite candidate, à titre de pompière, à l'essai, selon la convention collective des pompiers en vigueur;

En conséquence, il est proposé par monsieur François Veilleux  
Appuyé par monsieur Mario Perron et résolu à l'unanimité

Que la Ville de Beauceville engage, Maryline Nadeau comme pompière, à l'essai, selon et aux conditions de la convention collective des pompiers en vigueur

**4.   URBANISME**

**5.   LOISIRS**

**R-2018-03-6021:   Nomination d'un représentant de la Ville et un responsable de la bibliothèque pour le Réseau Biblio**

Il est proposé par monsieur Mario Perron  
Appuyé par monsieur François Veilleux et résolu

QUE monsieur Luc Provençal, maire de la Ville de Beauceville et madame Brigitte Veilleux, responsable par intérim division bibliothèque, culture et vie communautaire soient nommés représentants de la bibliothèque Madeleine-Doyon auprès du Réseau Biblio.

**R-2018-03-6022:   Adoption salaires service des loisirs**

Il est proposé par monsieur Mario Perron  
Appuyé par monsieur Bernard Gendreau et résolu à l'unanimité

Que les taux horaires pour les employés du service des loisirs (piscine et camp de jour) tels que proposés par la commission des loisirs soient adoptés.





SÉANCE ORDINAIRE DU 5 MARS 2018 (suite)

## **6. FINANCES**

### **R-2018-03-6023: Approbation du bordereau des comptes**

Il est proposé par monsieur Claude Mathieu  
Appuyé par monsieur Bernard Gendreau et résolu à l'unanimité

QUE le bordereau des comptes 2018-02 soit adopté tel que présenté, incluant les dépenses autorisées par délégation.

### **R-2018-03-6024: Approbation des budgets OMH**

Il est proposé par monsieur Claude Mathieu  
Appuyé par monsieur François Veilleux et résolu à l'unanimité

QUE le budget de l'Office d'Habitation de Beauceville, pour l'année 2018, soit et est adopté tel que présenté et faisant partie de la présente résolution.

### **R-2018-03-6025: Demande d'aide financière FARR**

Considérant que La MRC Robert-Cliche a déposé une demande d'aide financière au Fonds d'appui au rayonnement des régions pour la région de la Chaudière-Appalaches (FARR) ;

Considérant qu'il s'agit d'une demande d'aide financière commune avec la MRC de la Nouvelle-Beauce pour l'aménagement de la Route Verte reliant Vallée-Jonction et Notre-Dame-des-Pins.

Considérant que le projet estimé à 2 189 370\$ implique la participation financière des villes de Saint-Joseph-de-Beauce et de Beauceville.

Il est proposé par monsieur Sylvain Bolduc  
Et résolu à l'unanimité :

QUE la Ville de Beauceville contribue pour un montant de 577 553 \$ au financement du projet en complémentarité des aides financières du Fonds de soutien aux projets structurants et du FARR.

## **7. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

### **R-2018-03-6026: Remplacement de Marie-Josée Breton**

Considérant le non renouvellement du contrat de Mme Marie-Josée Breton;

Considérant que madame Lucie Poulin est disponible pour combler le poste de trésorière adjointe;

En conséquence, il est proposé par monsieur Mario Perron  
Appuyé par monsieur Bernard Gendreau et résolu à l'unanimité





SÉANCE ORDINAIRE DU 5 MARS 2018 (suite)

De nommer madame Lucie Poulin au poste de trésorière adjointe en remplacement de Marie-Josée Breton.

**Correspondance**

**Affaires nouvelles**

Bilan construction 2017

**Période de questions**

Quelques questions sont posées de l'assistance.

**8. LEVÉE OU AJOURNEMENT DE LA SÉANCE**

**R-2018-03-6027: Levée ou ajournement de la séance**

Il est proposé par monsieur Bernard Gendreau  
Et résolu à l'unanimité

QUE la séance soit levée.

---

MADELEINE POULIN, Greffière

---

LUC PROVENÇAL, Maire





SÉANCE ORDINAIRE DU 5 MARS 2018



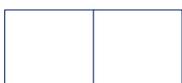
Centrée  
sur l'**ACTION**

## Plan d'action annuel 2018

VILLE DE  
BEAUCEVILLE



[www.ville.beauceville.qc.ca](http://www.ville.beauceville.qc.ca)





SÉANCE ORDINAIRE DU 5 MARS 2018 (suite)

## Introduction

L'année 2018 entame le pas de notre troisième année dans le cadre de la planification stratégique 2016-2026. Plusieurs actions concrètes ont été effectuées en 2017 pour le bénéfice de l'ensemble de nos citoyens.

La planification stratégique est composée de deux (2) grands axes stratégiques. Ces deux axes se déclinent ensuite en cinq (5) grandes orientations auxquelles ont été attribuées des actions générales. Toutes ces actions sont en conformité avec la vision et la mission de notre organisation qui place les citoyens au cœur de notre organisation.

Le plan d'action pour l'année 2018 est composé d'une quarantaine d'actions plus précises, en complément des actions générales, que notre organisation souhaite réaliser pour répondre aux divers objectifs décrits dans la planification stratégique.

Nous remercions les citoyens qui nous ont guidés à mettre en place cette planification. Ainsi que le comité de gestion et tout le personnel et les élus de notre organisation qui s'appliqueront à sa réalisation et à son suivi pour une troisième année.

*Luc Provençal*

Maire

*Félix Narez*

Directeur général



p. 2





## Axes stratégiques

### CROISSANCE ET DÉVELOPPEMENT

1

Développement industriel

Développement résidentiel

Développement de l'habitation neuve

Amélioration de l'offre locative

Développement commercial



### SERVICES AUX CITOYENS ET QUALITÉ DE VIE

Maintien et consolidation de la qualité des services aux citoyens

Développement de projets d'attraction

2





## Plan d'action global

1

### CROISSANCE ET DÉVELOPPEMENT

#### Développement industriel

##### ACTIONS GÉNÉRALES

Promouvoir les incitatifs, avantages et services.

Effectuer de la prospection et de la promotion.

Participer et encourager les regroupements et les différentes occasions de réseauter.

Supporter nos organismes socioéconomiques dans l'élaboration de leur plan d'action dans la réalisation de leur mission.

Collaborer aux plans de recrutement de main-d'œuvre des entreprises locales.

Maintenir et améliorer la qualité des services offerts aux investisseurs et promoteurs.

### Plan d'action annuel 2018

- Maintenir à jour nos trousse promotionnelles;
- Planifier un meilleur positionnement à l'échelle provinciale pour notre parc industriel;
- Maintenir le développement des partenariats avec des institutions scolaires (du professionnel à l'universitaire) pour le recrutement de main-d'œuvre (immigrants-stages en entreprises);
- Continuer le partenariat avec le département de génie civil du Cegep Beauce-Appalaches;
- Participer à une ou plusieurs foires de l'emploi (hors Beauce) avec le CLD et en partenariat avec La Beauce embauche pour le recrutement de main-d'œuvre;
- Appuyer la Chambre de Commerce de Beauceville dans son renouvellement de membership;
- Planifier un plan de prospection de main-d'œuvre et d'entreprises;
- Optimiser le taux d'occupation dans l'incubateur et assurer le suivi des entreprises émergentes.



p. 4





## SÉANCE ORDINAIRE DU 5 MARS 2018 (suite)

### Développement résidentiel

#### Développement de l'habitation neuve

##### ACTIONS GÉNÉRALES

Promouvoir les incitatifs et opportunités.

Faire de la prospection de promoteurs et/ou d'entrepreneurs.

Accompagner les promoteurs et les entrepreneurs.

Encourager le développement de projets.

Développer des parcs de quartier.

Projeter de nouveaux développements.

Actualiser les normes et règlements afin de favoriser le développement d'habitations neuves

## Plan d'action annuel 2018

- Publiciser nos trousse promotionnelles dans des endroits stratégiques;
- Faire connaître nos bons coups;
- Rencontrer et distribuer notre promotion aux entrepreneurs du secteur de la construction;
- Effectuer de la promotion directe dans les entreprises pour attirer de nouveaux résidents;
- Développer des nouveaux outils de communication;
- Faire de la promotion dans nos édifices publics;
- Rencontrer les entrepreneurs et promoteurs dans les salons de l'habitation de la région et à l'extérieur;
- Appuyer les développements résidentiels déjà en place;
- Soutenir les entrepreneurs dans la promotion de leur développement.





SÉANCE ORDINAIRE DU 5 MARS 2018 (suite)

## Développement résidentiel

### Amélioration de l'offre locative

#### ACTIONS GÉNÉRALES

Promouvoir et développer nos incitatifs.

Encourager l'amélioration des logements désuets.

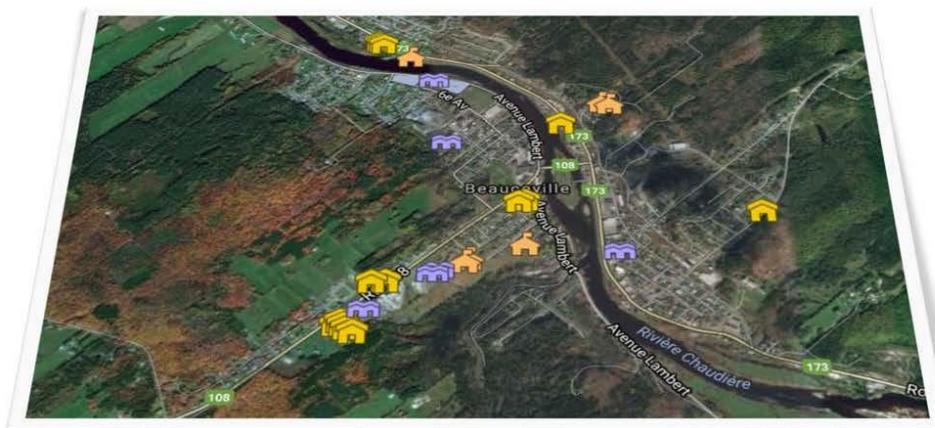
Encourager le développement d'habitations locatives.

Développer une relation de proximité avec les propriétaires.

Faire respecter les normes et règlements en vigueur.

## Plan d'action annuel 2018

- Effectuer de la promotion directe auprès des promoteurs de multilogements;
- Rencontrer des entrepreneurs en offre locative;
- En assurer la promotion;
- Analyser la diversification de l'offre résidentielle.



p. 6





## SÉANCE ORDINAIRE DU 5 MARS 2018 (suite)

### Développement commercial

#### ACTIONS GÉNÉRALES

Instaurer, améliorer et promouvoir les incitatifs.

Effectuer de la prospection et de la promotion.

Participer et encourager les regroupements et différentes occasions de réseauter.

Supporter nos organismes socioéconomiques dans la réalisation de leur mission.

Aider à répondre aux besoins commerciaux en collaboration avec les organismes locaux.

### Plan d'action annuel 2018

- Poursuivre notre processus d'accueil et de promotion pour les nouvelles entreprises et pour celles qui se démarquent par des réalisations importantes (en partenariat avec la Chambre de Commerce et le CLD);
- Maintenir notre partenariat dans les différentes promotions de la Chambre de Commerce;
- Appuyer la Chambre de Commerce dans sa mission;
- Participer à la promotion commerciale des entreprises sur la bordure de l'autoroute.



p. 7





## Plan d'action global

### SERVICES AUX CITOYENS ET QUALITÉ DE VIE

2

#### Maintien et consolidation de la qualité des services aux citoyens

##### ACTIONS GÉNÉRALES

Assurer la promotion et l'information de nos services, politiques et attraits.

Assurer la viabilité de l'aréna.

Gérer les infrastructures routières en fonction des priorités et politiques.

Harmoniser nos actions en tenant compte des autres politiques en vigueur (MADA, Politique familiale...).

Assurer un entretien préventif de nos infrastructures municipales.

Seconder les services publics et institutionnels.

Travailler en concertation avec les organisations locales et régionales dans l'offre de services aux citoyens.

Analyser et développer les possibilités de projets et de services en commun et/ou supra-locaux avec des partenaires.

## Plan d'action annuel 2018

- Effectuer la planification de la construction du nouvel aréna;
- Refonte du site internet de la Ville et le rendre plus convivial;
- Accompagner la Corporation de l'Aréna dans sa planification et ses opérations pour en assurer sa viabilité;
- Réaliser la réfection du Rang St-Charles;
- Effectuer la réfection et le pavage de rues;
- Effectuer la réfection de trottoirs;
- Effectuer des travaux de voirie dans divers rangs;
- Mettre en place un plan de gestion préventif de nos infrastructures routières;

*Suite page suivante*

p. 8





## SÉANCE ORDINAIRE DU 5 MARS 2018 (suite)

- Mettre en place un plan de gestion préventif de nos bâtiments;
- Mettre en place un plan de gestion préventif de nos infrastructures souterraines;
- Mettre en place la gestion sans papier et documentaire dans l'organisation municipale;
- Débuter la démarche de plan d'atténuation en lien avec les inondations et en collaboration avec les partenaires.

### Développement de projets d'attraction

#### ACTIONS GÉNÉRALES

Contribuer à la réalisation, par phase, du projet régional de la piste cyclable.

Contribuer à la réalisation des jeux d'eau.

## Plan d'action annuel 2018

- Consolider les infrastructures déjà en place sur l'île ronde;
- Améliorer les sentiers et la signalisation du parc des Rapides du diable;
- Réalisation de la phase 2 de la piste cyclable (Dans le périmètre urbain de la Ville).



p. 9





# VILLE DE BEAUCEVILLE



## SÉANCE ORDINAIRE DU 5 MARS 2018 (suite)

SOMMAIRE DU BUDGET ORGANISME		BUDGET APPROUVE PRECEDENT	BUDGET APPROUVE	COUT UNITAIRE MENSUEL
50000	TOTAL DES REVENUS	76 863	84 162	350.7
1	ENVELOPPE ADMINISTRATION, CONCIERGERIE, ENTRETIEN	N/A	37 509	156.3
60000	TOTAL DES DEPENSES			
61000	TOTAL - ADMINISTRATION	16 097	15 861	66.1
62000	TOTAL - CONCIERGERIE ET ENTRETIEN	20 829	21 148	88.1
63000	TOTAL - ENERGIE, TAXES, ASSURANCES, SINISTRES	42 692	41 573	173.2
64000	TOTAL - REMPLAC., AMELIORATIONS/MODERNISATION	7 000	7 000	29.2
65000	TOTAL - FINANCEMENT	16 025	15 317	63.8
66000	TOTAL - SERVICES A LA CLIENTELE	5 356	5 619	23.4
	SOUS-TOTAL DES DEPENSES	107 999	106 518	443.8
	DEFICIT (REVENUS - DEPENSES)	31 136	22 356	93.2
	CONTRIBUTIONS --> SHQ	28 022	20 120	83.8
	MUNICIPALITE	3 114	2 236	9.3
	AVANCES TEMPORAIRES (100% SHQ) REPLAC., AMELIO. ET MODERN. - CAPITALISE :		0	
	TOTAL RAM APPROUVE AU PPI		7 000	

Direction de l'habitation sociale

ORGANISME : 000235 OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION DE BEAUCEVILLE CONS. EN GESTION : STEPHANIE GENDRON

COMMENTAIRES RELATIFS A L'ORGANISME :

LES COMPTES 61514, 62551, 62561, 62571 ET 66936 SONT DES COMPTES DE DESIMPUTATION. LES MONTANTS APPROUVES SONT DIFFERENTS DE CEUX SOUMIS MAIS ILS N'APPRESENTENT PAS VOTRE DEFICIT APPROUVE\*. CES MONTANTS SONT INSCRITS POUR FINS DE PRESENTATION A LA SCHL. \* SAUF POUR LES ORGANISMES QUI GERENT DES LOGEMENTS PSL

Direction de l'habitation sociale





## SÉANCE ORDINAIRE DU 5 MARS 2018 (suite)

Société d'habitation Québec **3 3 3 3** RAPPORT D'APPROBATION - BUDGETS 2018 PAGE 3  
2017-12-11

ORGANISME : 000235 OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION DE BEAUCEVILLE CONS. EN GESTION : STEPHANIE GENDRON

CORRECTIONS APPORTÉES AUX COMPTES BUDGETAIRES

COMPTES BUDGETAIRES	BUDGET APPROUVE PRECEDENT	BUDGET APPROUVE
61514 FRAIS D'EXPLOITATION COMPTABILISES ADMINISTRATION	-6 251	-6 261
61524 FRAIS D'ADMINISTRATION DU PROGRAMME PSL	-2 148	-2 064
62551 FRAIS DE CONCIERGERIE ET D'ENTRETIEN A REPARTIR	-15 834	-16 150
62561 FRAIS DE CONCIERGERIE REPARTIS	8 685	8 844
62571 FRAIS D'ENTRETIEN REPARTIS	8 684	8 844
66936 FRAIS D'EXPLOITATION DES SERVICES A LA CLIENTELE	4 716	4 723

Direction de l'habitation sociale

Société d'habitation Québec **3 3 3 3** RAPPORT D'APPROBATION - BUDGETS 2018 PAGE 4  
2017-12-11

ORGANISME : 000235 OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION DE BEAUCEVILLE CONS. EN GESTION : STEPHANIE GENDRON  
 NUMERO D'ENSEMBLE IMMOBILIER : 2055 DATE D'AJUS. DES INTERETS : 1982-10-01  
 CODE DE PROGRAMME : PU-REQ MODE DE SUBVENTION : DX NOMBRE DE LOGEMENTS : 20 AUTRES : 0  
 FAMILLES : 0 PERSONNES AGES : 20

SOMMAIRE DU BUDGET ENSEMBLE IMMOBILIER

FNCTIONS	BUDGET APPROUVE PRECEDENT	BUDGET APPROUVE	COUT UNITAIRE MENSUEL
50000 TOTAL DES REVENUS	76 863	84 162	350.7
60000 TOTAL DES DEPENSES			
61000 TOTAL - ADMINISTRATION	16 097	15 861	66.1
62000 TOTAL - CONCIERGERIE ET ENTRETIEN	20 829	21 148	88.1
63000 TOTAL - ENERGIE, TAXES, ASSURANCES, SINISTRES	42 692	41 573	173.2
64000 TOTAL - REMPLAC., AMELIORATIONS/MODERNISATION	7 000	7 000	29.2
65000 TOTAL - FINANCEMENT	16 025	15 317	63.8
66000 TOTAL - SERVICES A LA CLIENTELE	5 356	5 619	23.4
SOUS-TOTAL DES DEPENSES :	107 999	106 518	443.8
DEFICIT (REVENUS - DEPENSES) :	31 136	22 356	93.2
CONTRIBUTIONS --> SHQ :	28 022	20 120	83.8
MUNICIPALITE :	3 114	2 236	9.3
AVANCES TEMPORAIRES (100% SHQ) REPLAC., AMELIO. ET MODERN. - CAPITALISE :		0	
TOTAL RAM APPROUVE AU PPI :		7 000	

Direction de l'habitation sociale





## SÉANCE ORDINAIRE DU 5 MARS 2018 (suite)

ORGANISME : 000235 OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION DE BEAUCEVILLE      CONS. EN GESTION : STEPHANIE GENDRON

CORRECTIONS APORTEES AUX COMPTES BUDGETAIRES

COMPTES BUDGETAIRES	BUDGET APPROUVE PRECEDENT	BUDGET APPROUVE
61514 FRAIS D'EXPLOITATION COMPTABILISES ADMINISTRATION	-6 251	-6 261
61524 FRAIS D ADMINISTRATION DU PROGRAMME PSL	-2 148	-2 064
62551 FRAIS DE CONCIERGERIE ET D'ENTRETIEN A REPARTIR	-15 834	-16 150
62561 FRAIS DE CONCIERGERIE REPARTIS	8 685	8 844
62571 FRAIS D'ENTRETIEN REPARTIS	8 684	8 844
66936 FRAIS D'EXPLOITATION DES SERVICES A LA CLIENTELE	4 716	4 723

Direction de l'habitation sociale

