

Planification stratégique

2016 - 2026

Centrée
sur l'**ACTION**

VILLE DE
BEAUCEVILLE



www.ville.beauceville.qc.ca

Table des matières

Mot du maire	4
Mot du directeur général	4
Le comité de travail	5
Profil actuel de Beauceville	6
Démarche	7
Mission – Vision – Valeurs	8
Philosophie de gestion	9
Axes stratégiques	10
Plan d'action global	11-13
Mise en œuvre et suivi	14
Rédaction et information	14



L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.

Mot du maire



Il y a maintenant un an, nous débutons la démarche de doter notre organisation municipale d'un outil de gouvernance pour plusieurs années. Maintenant que c'est réalisé, notre organisation se doit de travailler en harmonie avec ce nouvel outil de gestion.

Une planification stratégique, c'est un outil qui sert à déterminer les grands objectifs de gouvernance et les actions plus précises qui seront à prioriser pour plusieurs années à venir.

Pour réaliser notre planification stratégique, le comité de gestion s'est penché sur ces questions essentielles, non seulement à propos de notre organisation municipale, mais aussi sur notre milieu en général :

- où sommes-nous
- qui sommes-nous
- où souhaitons-nous nous diriger

Je remercie tous les intervenants qui ont travaillé sur ce dossier majeur pour notre organisation et qui coordonneront son opérationnalisation.

Stratégiquement vôtre.

Luc Provençal

Mot du directeur général



Cette planification stratégique est le fruit de plus d'un an de réflexions, de recherches, d'analyses, de corrections, de révisions et surtout d'un travail d'équipe. Cette démarche s'est effectuée avec une équipe connaissant de notre milieu, de ses nombreux points forts, de ses faiblesses et des défis déjà ou nouvellement identifiés.

Cet outil de gouvernance deviendra essentiel et prioritaire dans notre travail quotidien et dans notre planification pour l'ensemble de nos services et pour les membres du conseil.

Je remercie les élus, le personnel et les organismes partenaires qui nous ont supportés durant cette longue mais fort intéressante démarche.

Félix Nunez, M.A.P.

Le comité de travail

Le comité de travail, aussi appelé comité de gestion, a été créé à la fin de l'année 2014 et a débuté ses opérations dès janvier 2015.

Les différentes rencontres, intégrées dans un calendrier intensif, ont d'abord servi à déterminer l'ensemble du travail à accomplir, à choisir des partenaires, à cibler nos recherches et sources et, évidemment, à établir un échéancier pour la réalisation de toutes les étapes du processus.

Le comité s'est adjoint les trois organismes suivants à titre de premiers consultants : La Corporation de développement industriel, la Chambre de Commerce et le Comité de revitalisation.

Le comité a rendu compte de l'évolution des travaux auprès du conseil municipal tout au long de la démarche et il a aussi fait appel au personnel permanent dans ses premiers questionnements.

Le comité tient à remercier tous les intervenants qui ont participé de près ou de loin à l'élaboration de cette planification stratégique et les membres du conseil municipal pour leur appui.



Les membres du comité de gestion de la planification stratégique :

Paul Morin	Directeur des loisirs et des communications
Dany Veilleux	Conseiller district 5
Marie-Andrée Giroux	Conseillère district 1
Félix Nunez	Directeur général
Gaétan-Julien Fortin	Représentant de la Chambre de Commerce de Beauceville

Profil actuel de Beauceville

Résultats provenant de la cueillette des données et l'analyse des informations existantes.

Une note moyenne de 7/10 a été attribuée aux services municipaux et publics offerts et disponibles à Beauceville.

Les secteurs d'activités nécessitant une amélioration :

- Le développement résidentiel;
- L'offre en matière d'habitation et de logement;
- L'offre commerciale.

Les secteurs d'activités ayant les commentaires les plus positifs :

- L'éducation;
- La santé;
- Le service incendie.

Les principaux enjeux retenus par les répondants

- Développement résidentiel;
- Augmentation de la richesse foncière;
- Continuer les efforts pour attirer les industries et entreprises;
- Maintenir et renforcer nos acquis.

À propos de la situation financière.

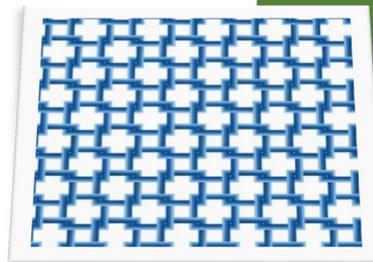
Portrait de la situation financière et fiscale

- Le taux d'endettement de la Ville est plus élevé que la moyenne des municipalités de centralité;
- Les dépenses opérationnelles sont déjà rationalisées;
- Le conseil municipal est conscient de la situation financière et a le souci de créer de nouveaux revenus.

Beauceville offre et possède.

Un environnement attractif

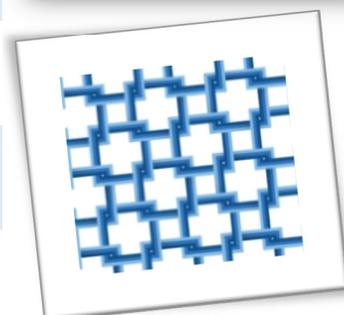
- Un positionnement géographique favorable;
- Un parc industriel moderne et prospère;
- Un marché résidentiel accueillant;
- Des infrastructures municipales en bonne santé;
- Des services de qualité aux citoyens;
- Des médecins et des services de santé.



La démarche



Décembre 2014 et janvier 2015	Mise en place du comité de gestion et échéancier de travail.
9 janvier 2015	Début des rencontres du comité de travail.
Janvier et février	Consultation et analyse des données existantes.
Février à mars 2015	Création d'un portrait détaillé pour première consultation interne.
Mars 2015	Consultation interne impliquant la Chambre de Commerce, la Corporation de développement industriel de Beauceville (CDIB), le Comité consultatif d'urbanisme (CCU), le Comité de Revitalisation, l'équipe municipale et les élus.
Avril 2015	Analyse et rédaction d'un diagnostic, d'un constat.
Mars à juin 2015	Détermination des grands axes, du plan d'action global, de la mission, de la vision, de nos valeurs et de notre philosophie de gestion.
Septembre et octobre 2015	Préparation de la consultation publique (citoyenne).
26 octobre 2015	Réalisation de la consultation publique (citoyenne).
27 octobre au 13 novembre 2015	Révision et sélection du contenu issu de la consultation publique.
Novembre 2015 à janvier 2016	Mise à jour du document global de la planification stratégique et construction du premier plan d'action annuel pour 2016.
Fin janvier 2016	Dépôt de la Planification stratégique (PS*) et du Plan d'action annuel (PAA**) 2016 au conseil de ville pour approbation par résolution.
1 ^{er} février 2016	Approbation par résolution de la PS* et du PAA** 2016.
Février et mars 2016	Diffusion aux employés municipaux et au grand public. Mise en ligne.



Mission

Offrir, aux actuels et futurs citoyens de Beauceville, aux promoteurs d'ici et d'ailleurs, des services municipaux de qualité et des environnements favorables pour y vivre sainement et s'y investir.



Vision

Faire de Beauceville une ville reconnue pour :

- Son développement constant;
- Sa gestion proactive;
- Sa prospérité économique;
- Sa fierté collective;
- Son souci d'amélioration continue de la qualité de vie de ses citoyens et de sa communauté.



Valeurs

Respect

Réaliser la mission et la vision de notre organisation en cohérence avec nos engagements et politiques en travaillant en concertation avec les divers paliers de notre organisation publique.

Éthique

Adopter une conduite et des façons de faire intègres et équitables.

S'assurer que le personnel, les élus et tout représentant de la Ville agissent avec professionnalisme et considération tout en faisant preuve d'ouverture.

Engagement

S'investir avec enthousiasme dans ses fonctions, accorder la priorité à la qualité des services rendus, promouvoir positivement la Ville et stimuler l'implication citoyenne.

Philosophie de gestion

Gouverner de façon cohérente et concertée

1. Innovation et efficacité des pratiques de gestion;

- Gérer les ressources publiques de façon rigoureuse en accord avec les valeurs et politiques organisationnelles;
- Mettre en place, développer et améliorer les cadres de gestion de la Ville;
- Maintenir à jour les plans d'intervention et d'immobilisation à long terme;
- Mettre en œuvre les plans d'action des grandes politiques existantes;
- Assurer la circulation efficiente de l'information municipale interne et externe;
- Assurer une veille stratégique dans notre gestion.

2. Gestion budgétaire responsable;

- Planifier et organiser selon les ressources disponibles;
- Gérer avec des indicateurs et outils de gestion afin de garder une vision à long terme de la planification de l'organisation.

3. Présence et leadership fort;

- Accroître la relation de proximité entre la gouvernance municipale et le milieu;
- Participer aux différentes occasions qui permettent à notre municipalité de rayonner tant à l'échelle locale que régionale;
- Cibler les occasions stratégiques lors des représentations politiques;
- Accompagner équitablement nos organismes dans leur mission et maintenir une présence à leurs activités;
- Faciliter la communication et la concertation entre les différentes organisations du milieu;
- Mobiliser les différents acteurs (les citoyens, les organismes, les entreprises, etc.) afin qu'ils participent à la promotion et au développement de notre communauté;
- Faire une place aux jeunes, à la relève entrepreneuriale.



Axes stratégiques

CROISSANCE ET DÉVELOPPEMENT

Développement industriel

Développement résidentiel

Volet 1 - Développement de l'habitation neuve

Volet 2 - Amélioration de l'offre locative

Développement commercial

1

SERVICES AUX CITOYENS ET QUALITÉ DE VIE

Maintien et consolidation de la qualité des services aux citoyens

Développement de projets d'attraction

2

Plan d'action global

CROISSANCE ET DÉVELOPPEMENT

1

Développement industriel

ACTIONS GÉNÉRALES

Promouvoir les incitatifs, avantages et services.

Effectuer de la prospection et de la promotion.

Participer et encourager les regroupements et les différentes occasions de réseauter.

Supporter nos organismes socioéconomiques dans l'élaboration de leur plan d'action dans la réalisation de leur mission.

Collaborer aux plans de recrutement de main-d'œuvre des entreprises locales.

Maintenir et améliorer la qualité des services offerts aux investisseurs et promoteurs.

Développement résidentiel - Volet 1

Développement de l'habitation neuve

ACTIONS GÉNÉRALES

Promouvoir les incitatifs et opportunités.

Faire de la prospection de promoteurs et/ou d'entrepreneurs.

Accompagner les promoteurs et les entrepreneurs.

Encourager le développement de projets.

Développer des parcs de quartier.

Projeter de nouveaux développements.

Actualiser les normes et règlements afin de favoriser le développement d'habitations neuves

Développement résidentiel - Volet 2

Amélioration de l'offre locative

ACTIONS GÉNÉRALES

Promouvoir et développer nos incitatifs.

Encourager l'amélioration des logements désuets.

Encourager le développement d'habitations locatives.

Développer une relation de proximité avec les propriétaires.

Faire respecter les normes et règlements en vigueur.

Développement commercial

ACTIONS GÉNÉRALES

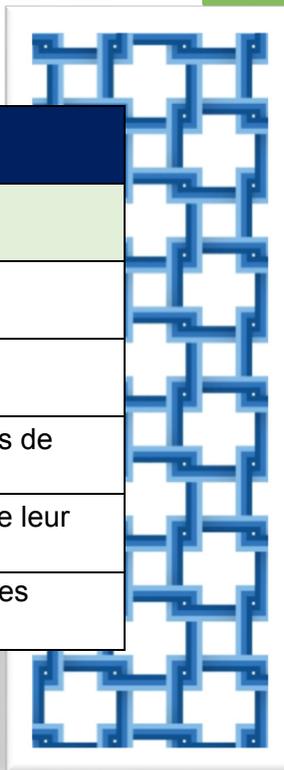
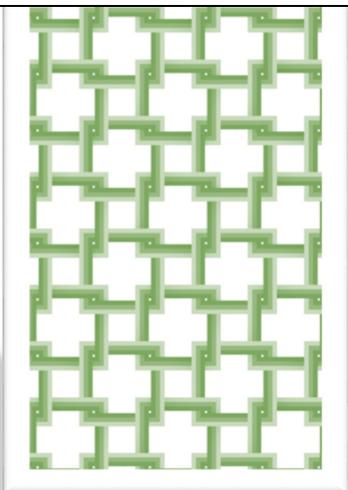
Instaurer, améliorer et promouvoir les incitatifs.

Effectuer de la prospection et de la promotion.

Participer et encourager les regroupements et différentes occasions de réseauter.

Supporter nos organismes socioéconomiques dans la réalisation de leur mission.

Aider à répondre aux besoins commerciaux en collaboration avec les organismes locaux.



Plan d'action global

SERVICES AUX CITOYENS ET QUALITÉ DE VIE

2

Maintien et consolidation de la qualité des services aux citoyens

ACTIONS GÉNÉRALES

Assurer la promotion et l'information de nos services, politiques et attraits.

Assurer la viabilité de l'aréna.

Gérer les infrastructures routières en fonction des priorités et politiques.

Harmoniser nos actions en tenant compte des autres politiques en vigueur (MADA, Politique familiale...).

Assurer un entretien préventif de nos infrastructures municipales.

Seconder les services publics et institutionnels.

Travailler en concertation avec les organisations locales et régionales dans l'offre de services aux citoyens.

Analyser et développer les possibilités de projets et de services en commun et/ou supra-locaux avec des partenaires.

Développement de projets d'attraction

ACTIONS GÉNÉRALES

Contribuer à la réalisation, par phase, du projet régional de la piste cyclable*.

Contribuer à la réalisation des jeux d'eau.

* : Projet prioritaire à l'agenda du conseil.



Mise en œuvre et suivi

L'opérationnalisation et le suivi seront effectués par le personnel permanent délégué au dossier ainsi que par les membres du conseil de ville.

Le conseil pourra mettre en place des méthodes de suivi et d'évaluation par le biais de consultations internes et auprès d'organismes ou de comités partenaires consultatifs.

Un plan d'action annuel pour l'année suivante devra être déposé en décembre de chaque année.



Rédaction

Rédaction : Paul Morin, directeur des loisirs et des communications

Révision : Les membres du comité et le personnel administratif.

Information

La planification stratégique et le plan d'action annuel sont disponibles sur notre site Internet : www.ville.beauceville.qc.ca

Un exemplaire imprimé sera remis aux personnes intéressées qui en feront la demande.

